**ANEXO II**

**MEMORIA INICIAL DEL PROYECTO, ACCIÓN O ACTIVIDAD PARA JÓVENES**

**1. DATOS DEL PROYECTO, ACCIÓN O ACTIVIDAD**

|  |  |
| --- | --- |
| Denominación: | |
| Persona Responsable (nombre, apellidos, teléfono y correo electrónico): | Persona de contacto (nombre, apellidos, teléfono y correo electrónico): |

**2. FECHA DE INICIO Y FINALIZACIÓN** *(señalar en cada caso, día/ mes/ 2020)*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**3. MOTIVACIÓN Y FUNDAMENTACIÓN:** *Concretar la contextualización de la actuación en el entorno social en que se desarrollará y la necesidad de la misma, con datos objetivos que puedan existir al respecto (estudios, estadísticas, publicaciones…). Señalar si responde a demandas o iniciativas propuestas por los/as jóvenes destinatarios/as, y cómo se ha recopilado las mismas.*

|  |
| --- |
|  |

**4. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS:** *deben plantearse y responder a uno o a varios códigos, de los previstos en la base primera de la Convocatoria y según lo señalado al respecto, en el Anexo I (Solicitud) y en consonancia con la motivación y fundamentación. Diferenciar Objetivos Generales (identifican la finalidad del Proyecto) y Objetivos Específicos (desarrollan y concretan los objetivos generales).*

|  |
| --- |
|  |

**5. ACCIONES/ACTIVIDAD~~:~~** *deben desarrollarse, especificando los contenidos de cada una, en coherencia con los objetivos y el código o códigos seleccionados, con una descripción clara y detallada de las mismas*

|  |
| --- |
|  |

**6. DESTINATARIOS/AS:**

|  |
| --- |
| Nº de personas directas beneficiarias previstas:  Nº de personas indirectas beneficiarias previstas:  Describir los mecanismos y criterios de selección de los/as destinatarios/as. |
| Perfil: *describir las características del perfil de los/as jóvenes destinatarios/as*. |

**7. METODOLOGÍA:** d*esarrollar la metodología de manera descriptiva por cada una de las actividades planteadas, concretando el cómo se va a hacer.*

|  |
| --- |
|  |

**8. TEMPORALIZACIÓN/CRONOGRAMA:** *señalar las fechas a realizar cada una de las acciones/actividades, así como los horarios o en todo caso, el nº de horas.*

|  |
| --- |
|  |

**9. RECURSOS NECESARIOS:**

|  |
| --- |
| Recursos humanos: *señalar nº, perfil y nº de horas o días, según proceda, de dedicación.* |
|  |
| Recursos técnicos/materiales. |
|  |

**10. LUGAR DE REALIZACIÓN Y ÁMBITO DE ACTUACIÓN*:*** *indicar lugar o lugares de realización de las acciones/actividades y ámbito de actuación: barrio, municipio, comarca, isla de Gran Canaria…,*

|  |
| --- |
|  |

**11. PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO DESGLOSADO POR ORIGEN DE FINANCIACIÓN Y POR CONCEPTO DEL GASTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Conceptos: Gastos Corrientes** | **Cuantía Solicitada** | **Otras Subvenciones** | **Financiación propia** | **Coste total** |
|  |  |  |  | 0,00€ |
|  |  |  |  | 0,00€ |
|  |  |  |  | 0,00€ |
|  |  |  |  | 0,00€ |
|  |  |  |  | 0,00€ |
|  |  |  |  | 0,00€ |
|  |  |  |  | 0,00€ |
|  |  |  |  | 0,00€ |
|  |  |  |  | 0,00€ |
| **Total gastos corrientes** | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ | 0,00€ |

**12. OTRAS AYUDAS Y COLABORACIONES PÚBLICAS O PRIVADAS:** *tener en cuenta que las cuotas de socios/as se contempla como ayuda privada, por lo que se ha de señalar, en caso de que se usen para financiar parte del proyecto, acción o actividad, indicando la cuantía que ello suponga*. *En caso de no tener ayudas y colaboraciones, especificar que no se tienen.*

|  |
| --- |
|  |

**13. ACCIONES PREVISTAS PARA LA DIFUSIÓN:** *relacionarlas y**detallar cómo se hará cada una*

|  |
| --- |
|  |

**14. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO, ACCIÓN O ACTIVIDAD:** *Especificar cómo se realizará el seguimiento.**Fundamentar la necesidad de evaluación del proyecto (por qué se evaluará), establecer el objetivo de la misma (qué y para qué se evaluará), describir las acciones que conllevará y la metodología (cómo se evaluará, qué tipo de evaluación se hará), así como las técnicas e instrumentos que se utilizarán. Todo ello, de manera clara y concreta.*

|  |
| --- |
|  |

**15. VALOR DEL PROYECTO/ACCIÓN/ACTIVIDAD:** *señalar aspectos innovadores,*impacto previsto en los/as jóvenes beneficiarios/as directos/as *y en las comunidades locales implicadas en el* *proyecto, acción o actividad; influencia de la intervención en el contexto social, mediante un efecto en cadena sobre otros/as jóvenes beneficiarios/as indirectos/as; y perspectivas futuras de continuidad del proyecto, acción o actividad).*

|  |
| --- |
|  |

**Don/Doña:……………………………………………………………….., Representante Legal de la Asociación/Federación ……………………………. declara la veracidad de todos los datos obrantes en este Anexo.**

En …………………………………, a …….. de ……………….de 2020

VºBº

Firmado: Firmado:

(Persona responsable del proyecto) (Representante legal)

***(SELLO DE LA ENTIDAD)***